

Calais, le 9 mars 2020

Objet : Compte rendu de conseil d'école

Date : Lundi 9 mars 2020

Ordre du jour :

**ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE
ANTOINE PARMENTIER**

Affaire suivie par
M. VASSEUR Guillaume

Téléphone
0321346423

Courriel
ce.0624009w@ac-lille.fr

Site
<http://ecole-parmentier.etab.ac-lille.fr/>

Adresse
1280, grande rue
du petit Courgain
62 100
CALAIS

- + Organisation du Temps scolaire à la rentrée 2020
- + Organisation des portes ouvertes de l'école le 16 mars 2020
- + Mise en place de la « cour de récréation non genrée » et de la « médiation par les pairs » : FIP 2019
- + Calendrier de la poursuite de scolarité (6^{ème} et autres niveaux)
- + PPMS : système de déclenchement centralisé dans l'école
- + Bilan des actions-événements menés entre novembre et mars.
- + Programmation des actions-événements des deux dernières périodes (actions prévues par l'école ; actions prévues par les parents élus)
- + Travaux de la ville de Calais (proposition d'implantation des nouveaux modulaires, projet d'extension, création des parkings, autres travaux)
- + Présentation des comptes de la coopérative OCCE

Émargement :

CONSEIL D'ECOLE 9 mars 2020

Nom	prénom	fonction	signature
FOURMIN	Philippa	DDEN	
LANDRY	Vincent	Parent élu	
LEMAIRE	Céline	PE	
CLABAUT -COCQUERELLE	Emilie	PE	
Villey	Noémie	PE	
FOUFELLE	Alicia	PE	
DESPINOY	Anne-Sophie	PE	
JOUAN	Gwenaelle	P.E	
DECATTE	Sophie	P.E	
Macke	Dominique	P.E.	
Doux	Christelle	P.E.	
LEFEVRE	Sylvana	P.E.	
Dehondt	Karine	P.E	
CARON	Adeline	Parent élu	

CONSEIL D'ÉCOLE 9 mars 2020

Nom	prénom	fonction	signature
POUILLET	GREGORY	PARENT ELU	
Jossien	Jessy	Parent Elu	
FERFAILLE	Aurélie	Adjointe TRS	
DUQUENNE	Nathalie	adjli TP/P	
DERNON COURT	Aline	adjointe MS/6S	
VASSEUR	Guillaume	Directeur	

Compte rendu de conseil d'école :

M.Vasseur commence par demander à chacun de bien vouloir mettre les téléphones portables de côté pendant le conseil d'école.

Madame Petit (élue à la ville) est excusée, ainsi que Monsieur et Madame Hugot (parents élus), Mr Caron (parent élu), Mme Régnier (parent élue), Mme Landry (parent élue), Mme Anquez (enseignante).

[Organisation du Temps scolaire à la rentrée 2020](#)

Sur demande du DASEN le 31 janvier dernier, nous devons faire remonter à nos inspecteurs de circonscription, pour le 11 avril, une proposition de l'OTS à la rentrée 2020. Nous pouvons décider de conserver la même ou en demander la modification.

Avant de voter, M.Vasseur rappelle le cadre réglementaire (art D.521-10 à D.521-13 du code de l'éducation/décret n°2017-1108 du 27 juin 2017).

Mr Fournier (DDEN) indique que comme tous les DDEN il se positionnera en faveur des 9 demi-journées travaillées, ceci permettant des journées de travail moins longues.

Mme Duquenne, enseignante souligne que pour l'avoir vécu, les enfants étaient bien plus fatigués avant.

Nous procédons alors au vote.

Pour ou contre le maintien de l'organisation actuelle du temps scolaire sur 4 jours ?

Pour : 19 voix

Contre : 1

Abstention : 0

Résultat : Le conseil d'école reste favorable au maintien de l'organisation actuelle, à savoir 4 journées travaillées (Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 8h45-11h45/13h45-16h45)

[Organisation des portes ouvertes de l'école le 16 mars 2020](#)

Tout d'abord, pas d'inquiétude pour la rentrée prochaine. Une ouverture semble même envisageable en cp-ce1 puisque nous aurons 71 élèves sur ces deux niveaux en septembre.

L'effectif des classes de ce2-cm1 et cm2 est lui aussi conséquent : 106 élèves pour 4 classes ce qui fait une moyenne de 26,5 élèves/Classe. Une ouverture serait-elle envisageable également ?

Néanmoins, faire l'économie de portes ouvertes serait une erreur puisque cela permet de faire connaître l'école qui reste isolée et parfois méconnue des extérieurs au secteur. Ouvrir les portes permet également de mettre un terme à certains a priori sur les écoles en REP+ et de rallier certaines familles qui pourraient être tentées de se diriger vers le privé.

Organisation des portes ouvertes

Tractage : ce mardi 10 mars et ce jeudi 12 mars 2020.

Publication multiple sur les réseaux sociaux

Affichage dans les bureaux de vote de l'école pour le premier tour des municipales

Affichage également prévu à la crèche Rodin, maison de la famille, centre Matisse, ...

Quels parents seraient présents le jour J ?

Mme Godderidge dès 18h15, Mme Régnier une partie des portes ouvertes (horaires à confirmer).

Quelles actions ?

- Accueil et prise de coordonnées des personnes + remise d'une fiche d'inscription
- Visite des lieux (maternelle et élémentaire) par certaines enseignantes (Mme Ferfaillie, Mme Dehondt, Une enseignante de cp)
- Mise en avant des atouts de l'école (dispositifs REP+, projets de classe, liaison GS-CP...)
- Passage sur écran de photos de actions de l'école, vidéo de l'UFOLEA, ...
- Coin café (Me Ferfaillie se charge des courses/Mr Pouillery se propose d'apporter du jus de pomme)

**EN RAISON DE L'ACTUALITE COVID-19,
LES PORTES OUVERTES SONT ANNULEES**

Mr Vasseur a néanmoins reçu plusieurs mails et appels de parents qui viendront à l'école pour une inscription à la rentrée 2020.

 [Calendrier de la poursuite de scolarité \(6^{ème} et autres niveaux\)](#)

DATE	QUE SE PASSE-T-IL ?
Semaine du 9-13 mars	Transmission du volet 1 AFFELNET– fiche de liaison cm2/6 ^{ème} OBLIGATOIRE : FOURNIR UN JUSTIFICATIF EN CAS DE CHANGEMENT D'ADRESSE A LA RENTREE PROCHAINE
Du 24 au 27 mars	Transmission du volet 2 AFFELNET– fiche de liaison cm2/6 ^{ème}
3 avril	Date limite de retour des volets 2 AFFELNET au directeur de l'école avec toutes les pièces justificatives en cas de demande de dérogation.
Avant le 10 avril	Transmission aux familles de la proposition de poursuite de scolarité : passage en sixième, maintien ou orientation.
Entre le 28 et le 30 avril	Transmission aux familles des accusés de réception pour les demandes de dérogation
Avant le 7 mai	Transmission aux familles de la décision de poursuite de scolarité
Dès le 26 juin	Les collèges d'accueil notifient aux familles les décisions d'affectation.

A partir du 29 juin

Les collèges procèdent aux inscriptions

L'ensemble de ces informations seront accessibles via le site de l'école. Un mot en informera les familles. Mr Vasseur se demande s'il est nécessaire qu'il propose une réunion à destination des familles ; nous décidons finalement que non. Si besoin, et sur demande, les personnes ayant des besoins (généralement très peu chaque année) seront reçues par M.Vasseur.

Nous ne savons pas si et/ou quand viendra le principal de MLK pour présenter le collège. J'avais proposé à la coordonnatrice du réseau qu'il vienne début mars.

Mme Doux dit qu'apparemment Mr Gay ne viendra.

Passage autres niveaux :

- Propositions de passage avant le 5 mai (retour des vacances de printemps)
- Décisions de passage pour le 19 mai au plus tard.

✚ [Mise en place de la « cour de récréation non genrée » et de la « médiation par les pairs » : FIP 2019](#)

Mise en place du système de médiation dès cette période.

L'équipe a établi un programme de formation pour les élèves avant les vacances de février.

Nous devrions savoir sous peu quels sont les élèves médiateurs de l'école.

Une partie du matériel a été acheté (jeux extérieurs et jeux de société). Il reste le matériel de Décathlon à commander. Nous mettrons en place le système de jeux de société à la rentrée prochaine car nous aurons besoin d'un service civique pour encadrer ce temps récréatif (trop complexe à mettre en place sans aide humaine).

✚ [PPMS : système de déclenchement centralisé dans l'école](#)

- Présentation du PPMS aux membres du conseil d'école
- Un exercice incendie effectué au premier trimestre n'a révélé aucune anomalie, tous les organes de sécurité ont fonctionné normalement.
- Un exercice de confinement sera programmé courant mars (probablement le lundi 30 mars)
- M.Vasseur ayant appris que certaines écoles commencent à être équipées d'un système de déclenchement centralisé du PPMS a appelé la ville pour faire part de son souhait d'être équipé de ce dispositif. Le service enseignement a justement une réunion à ce sujet dans les jours à venir.

Travaux de la ville de Calais (proposition d'implantation des nouveaux modulaires, projet d'extension, création des parkings, autres travaux)

Travaux réalisés :

- Les dalles au plafond du couloir face à la classe de ce1 + face à la classe de Mme Doux (fuite toiture) ont été remplacées.
- Installation d'étagères en maternelle (réserve ATSEM, Salle de rangement motricité, classe de Mme Anquez)
- Les radiateurs qui fuyaient ont été réparés.
- Les rideaux de l'élémentaire ont été lavés.

Travaux en attente :

- **Projet d'extension de l'école et devenir des modulaires.**

M.Vasseur a rendez-vous le 16 mars avec la ville pour discuter de l'implantation des modulaires. Il serait bien question de 4 modulaires.

Cf. Doc proposition d'implantation du modulaire

Le positionnement des modulaires à l'arrière de la maternelle semble être l'alternative la plus raisonnable à tous les niveaux (proximité par rapport au reste de l'école, raccordement électrique et internet, perturbation pendant les travaux de restructuration)

Centre aéré : Le centre aéré serait alors déplacé cet été mais nous ne savons pas à ce jour à quel endroit.

Parking côté élémentaire : pour la sécurité des élèves et maintenir l'accès « privatisé » à l'arrière de l'école, il nous semble important que ce petit passage de la cour élémentaire à l'arrière de l'école soit préservé pour éviter aux élèves de se retrouver sur le parking pendant ce type de déplacement (à voir avec la ville expliciter notre propos).

- Besoin de **stores occultant** en élémentaire (pour les vidéoprojecteurs) et nécessité de **changer les stores de la maternelle** qui sont en piteux état (salles de classe et salle de motricité). Nécessité de stores occultant également dans les couloirs de la maternelle (**chaleur excessive en été**).

Nous constatons encore **d'importantes fuites au niveau des fenêtres de la maternelle**. Le placo se dégrade sérieusement par endroit : **fuites qui existent depuis la création de l'école il y a 15 ans et signalées chaque année**. Une maintenance a bien été effectuée il y a deux ans environ mais cela n'a strictement rien changé à la situation. Pour finir, **une troisième porte d'accès (de plusieurs dizaines de kilos) est tombée** juste avant les vacances de février.

- Refaire les **peinture au sol** dans la cour maternelle (lignes délimitant la zone TPS-PS + demi-cercles devant les portes) : pas avant le printemps nous a répondu la mairie.
- Peintures en maternelle et dans les réserves de l'élémentaire (un courrier sera adressé à la ville en ce sens)
- Problème électrique en élémentaire (disjoncteur des ordinateurs + plus de courant chez Mme Lefèvre) : problème très sérieux relayé depuis longtemps.
- Tableau mobile cassé à réparer (à côté de la classe de Mme Lefèvre)

- Installation électricité + internet petite salle à côté de la salle rased à prévoir (demande effectuée aux services techniques et en attente)
- Raboter porte des toilettes cycles 2.
- Des néons sont à remplacer en maternelle (demande à faire prochainement)
- Une barre à rideau à besoin d'être repositionnée dans la classe de Mme Despinoy (CE1)

 [Bilan des actions-événements menés entre novembre et mars.](#)

PERIODE 2

Vente de cartes de Saint-Nicolas :	
Dépenses :	145,86 €
Recette :	270,00 €
solde :	124,14 €

Vente de sacs Trendy et de ronds de Saint-Nicolas : 132 sacs vendus et 513 ronds de Saint-Nicolas	
Dépenses :	688,90 €
Recette :	1 260,50 €
solde :	571,60 €

Marché et goûter de Noël :	
Dépenses (Courses diverses+coquilles+Serres de Sangatte+Cadeaux élèves) :	788,83 €
Recette Marché de Noël (buvette+Paddy+stand Mme Hamel+Jacinthes) :	618,50 €
Solde :	-170,33 €

Remarques :

- Racheter des eco gobelets pour la kermesse (80 vendus au Marché)
- Nous avons oublié d'acheter du jus d'orange, de l'eau pour ceux qui ne boivent pas de lait
- Penser à inverser les services l'an prochain (faire goûter les cp d'abord)
- Eviter d'utiliser la salle de motricité (trop à l'écart du cœur du marché)
- Voir pour tonnelles ou barnum l'an prochain.

Cinéma de Noël :	
Dépenses (Cinéma et Transport) :	1 611,00 €

Résultat général :	
Dépenses :	3 234,59 €
Recette :	2 149,00 €
Solde :	-1 085,59 €

PERIODE 3

16 et 17 janvier : Photos de classes

Avis mitigé sur la prestation de cette année (photographe moins efficace que les années précédentes, une offre promotionnelle sur les ventes qui a été modifiée par rapport à l'an passé sans même nous avertir).

Nous attendons le retour des photos et serons plus regardant sur les conditions l'an prochain.

Février : vente de pizzas

141 pizzas vendues (58 grandes et 83 petites)

Recette : 1260,50 euros

Dépenses : 1020 euros

Bénéfices : 240,50 euros

Mr Vasseur propose de travailler avec une autre entreprise car chaque année, Pizza Dom's augmente ses marges (+ 0.50 euros/an/pizza).

Nous pensons passer par le relai des attaques la prochaines fois.

14 février : Carnaval

Remarques sur la journée :

- ✚ [Programmation des actions-événements des deux dernières périodes \(actions prévues par l'école ; actions prévues par les parents élus\)](#)

Y a-t-il des ventes programmées par les classes?

- Vente de grilles organisée par les cm1-CM2 pour aider au financement de leur voyage de fin d'année

Y a-t-il des ventes programmées par les parents ?

- Vente de muguet prévue en mai

Fait-on une vente de grille de printemps ?

- Oui, nous passerons par Chênelet. Panier garni avec jus de pomme, confiture, limonade bio.

- ✚ [Présentation des comptes de la coopérative OCCE](#)

Au 29 février 2020, la coopérative de l'école présentait un solde créditeur de 3407,82 euros.

Les comptes sont vérifiés par Mme Fougelle et Mr Fournier qui donnent le quitus.

Le conseil d'école s'achève à 19h30.